مدارک مورد نیاز

مدارک لازم جهت ارتقاء گروه استحقاقی

1- خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- مشخص کردن گروه های تشویقی اعم از ارزشیابی و ایثارگری و ... با ذکر تاریخ اجرا (در صورت امکان احکام مربوطه ضمیمه گردد.)

4- ابلاغ های مربوط به شغل مورد تصدی فرد

5- فرم تکمیل شده ارزیابی مستخدم جهت گروه های استحقاقی 12 به بالا که به تأیید کارگزینی واحد رسیده باشد.

6- صورتجلسه قبول تجربه در بخش خصوصی

مدارک لازم جهت برخورداری از مزایای ایثارگری

1- خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- مشخص کردن گروه های تشویقی اعم از ارزشیابی و ایثارگری و ... با ذکر تاریخ اجرا (در صورت امکان احکام مربوطه ضمیمه گردد.)

4- نامه مربوطه از بنیاد شهید و امور ایثارگران

مدارک لازم جهت تعجیل در گروه استحقاقی

1- خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- شناسنامه آموزشی

4- نامه های مربوط به تعیین تاریخ تکمیل 176 ساعت دوره آموزشی

5- صورتجلسات مربوط به تعجیل های قبلی

6- مشخص کردن گروه های تشویقی اعم از ارزشیابی و ایثارگری و ... با ذکر تاریخ اجرا (در صورت امکان احکام مربوطه ضمیمه گردد.)

7- ابلاغ های مربوط به شغل مورد تصدی فرد

مدارک لازم جهت احتساب سنوات تجربی

1- خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- ابلاغ های مربوط به شغل مورد تصدی فرد

4- سیاهه ریز حقوقی به همراه درج عنوان سمت شغلی

5- تأییدیه کسورات بیمه ای

مدارک مورد نیاز جهت انتصاب و تغییر عنوان پست سازمانی

1- خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- نامه های مربوط به موافقت معاونت ذیربط

4- اعلام ردیف بلاتصدی مناسب با هماهنگی مدیریت تشکیلات

مدارک لازم جهت احتساب سنوات خدمت دولتی

1- خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- تأییدیه کسورات بازنشستگی و اعلام وصول بدهی از سازمان بازنشستگی استان

4- نامه اعلام وصول حق بیمه انتقالی از صندوق بازنشستگی استان

5- تصویر صورتجلسه مربوط به احتساب سنوات تجربی در صورت تصویب در کمیته

مدارک لازم جهت احتساب مدرک تحصیلی

خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- تصویر تأییدیه تحصیلی

4- مشخص کردن گروه های تشویقی اعم از ارزشیابی و ایثارگری و ... با ذکر تاریخ اجرا (در صورت امکان احکام مربوطه ضمیمه گردد.)

5- تصویر صورت جلسه آخرین تعجیل در گروه استحقاقی

مدارک لازم جهت بازنشستگی پیش از موعد از طریق مشاغل سخت و زیان آور

خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- فرم مربوط به اطلاعات شغلی مستخدمین مشاغل سخت و زیان آور

4- درخواست کارمند که در دبیرخانه واحد محل خدمت ثبت شده باشد.

برخورداری از مزایای همترازی

خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- فرم مربوط به اطلاعات شغلی مستخدمین مشاغل سخت و زیان آور

4- درخواست کارمند که در دبیرخانه واحد محل خدمت ثبت شده باشد.

مدارک لازم جهت تغییر حالت استخدامی

1- خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- فرم اطلاعات مربوط به تبدیل وضع مشمولین

4- تصویر صورتجلسه کمیته مربوط به احتساب سنوات تجربی

5- تصویر صورتجلسه کمیته مربوط به احتساب سنوات خدمت دولتی

مدارک مورد نیاز جهت اعطاء گروه تشویقی گردان های عاشورا و الزهرا

1- خلاصه پرونده به روز فرد (فرم 502) با امضاء تهیه کننده و تأیید کننده فرم

2- تصویر آخرین حکم کارگزینی

3- گواهی مربوط به اعطاء گروه از مراجع ذیصلاح که در دبیرخانه واحد محل خدمت ثبت شده باشد.

4- مشخص کردن گروه های تشویقی اعم از ارزشیابی و ایثارگری و... با ذکر تاریخ اجرا (در صورت امکان احکام مربوطه ضمیمه گردد.)